



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
НОГАЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ТЕРЕКЛИ - МЕКТЕБ»

368850, РД, Ногайский район, с.Терекли-Мектеб, ул.Карла-Маркса д.38, тел. 21-4-27, E-mail: mospterekli@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июнь 2021 г.

№ 84

«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации МО СП «село Терекли-Мектеб» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации МО СП «село Терекли-Мектеб»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации МО СП «село Терекли-Мектеб» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).
2. Опубликовать постановление в газете «Голос степи» и разместить на официальном сайте МО СП «село Терекли-Мектеб» в сети «Интернет».
3. Направить постановление МО СП «село Терекли-Мектеб» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.
4. В течение пяти дней после дня принятия направить постановление МО СП «село Терекли-Мектеб» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО СП «село Терекли-Мектеб»
Ногайского района РД



Аджибайрамов З.К.

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации МО СП «село Терекли-Мектеб» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации МО СП «село Терекли-Мектеб» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11¹ Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 11 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и установления процедуры уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации МО СП «село Терекли-Мектеб» (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в срок не менее чем за 14 календарных дней до начала ее выполнения путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) в общий отдел администрации МО СП «село Терекли-Мектеб» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы осуществляется в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

3. Муниципальные служащие предоставляют уведомление на имя главы администрации МО СП «село Терекли-Мектеб».

Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом общего отдела администрации МО СП «село Терекли-Мектеб» день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному

служащему на руки непосредственно после регистрации или направляется по почте с уведомлением о вручении в день его регистрации.

На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с датой и номером регистрации.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации МО СП «село Терекли-Мектеб» в соответствии с настоящим Порядком.

6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. Отдел организационной и кадровой работы в течение рабочего дня после регистрации направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) для резолюции.

По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя (работодателем) принимается одно из следующих решений:

о возвращении уведомления с резолюцией "ознакомлен" в Отдел организационной и кадровой работы;

о передаче уведомления с соответствующей резолюцией для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации МО СП «село Терекли-Мектеб» (далее - Комиссия), в случае если представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов.

Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации.

8. Копии протокола заседания Комиссии и уведомления в семидневный срок со дня заседания направляются Комиссией муниципальному служащему, а также в кадровую службу для приобщения к личному делу муниципального служащего.

9. В случае установления Комиссией факта наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов и отказу в согласовании выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий не вправе приступать к выполнению иной оплачиваемой работы.

10. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

11. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления муниципальными
служащими администрации МО СП «село
Терекли-Мектеб»
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)

(должность представителя нанимателя (работодателя))

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)*

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 11 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан»

я, _____
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (-ая) должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

намерен (-а) выполнять (выполняю) с « ____ » _____ 20 ____ года иную
оплачиваемую работу: _____

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организации, адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы)

не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан»

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано:

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

_____;

дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

*В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к Порядку уведомления
 муниципальными служащими
 администрации МО СП «село
 Терекли-Мектеб» представителя
 нанимателя (работодателя) о
 намерении выполнять иную
 оплачиваемую работу (о
 выполнении иной оплачиваемой
 работы)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений
 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
 (о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Дата и регистрационный номер уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего его	Краткое содержание уведомления (вид деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципально служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8