

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ (В Т.Ч. ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНЕНИЯ)
И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения (в т.ч. ежегодное дополнение) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) обеспечивает предоставление муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждение на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Формирование Перечня осуществляется в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Формирование, ведение (в т.ч. ежегодное дополнение) перечня муниципального имущества осуществляется администрацией сельского поселения. Перечень муниципального имущества утверждается решением Собрания депутатов МО СП «село Терекли-мектеб».

1.4. Объекты имущества, включенные в Перечень, не подлежат отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 200 8 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.5. Срок, на который заключаются договоры аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет без права выкупа арендованного объекта, сдачи его в безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору аренды третьим лицам, залога арендных прав и внесения его в качестве вклада в уставный капитал. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок

предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

2. Формирование и ведение Перечни

2.1. В Перечень включаются объекты имущества, находящегося в собственности администрации МО СП «село Терекли-Мектеб», соответствующем следующим критериям:

- имущество учтено в реестре муниципальной собственности администрации МО СП «село Терекли-Мектеб»;
- свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений);
- муниципальное имущество не ограничено и не изъято из гражданского оборота;
- муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- в отношении муниципального имущества не принято решение о его предоставлении иным лицам (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества администрации МО СП «село Терекли-Мектеб»;
- в отношении муниципального имущества не принято решение о признании его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, списанию.

2.2. Перечень должен содержать следующие сведения о включенном в него объекте имущества:

- наименование объекта имущества;
- место нахождения объекта имущества (для объектов недвижимости);
- номер помещения по экспликации к поэтажному плану (для отдельных помещений в зданиях);
- площадь объекта имущества (для объектов недвижимости);
- год ввода в эксплуатацию (для объектов недвижимости) и год выпуска (для объектов движимого имущества);
- цель предоставления объекта имущества;
- существующие ограничения (обременения) имущества.

2.3. Формирование и ведение Перечня осуществляются Администрацией в следующем порядке:

2.3.1. Структурные подразделения Администрации, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения (далее - Подразделения), направляют специалисту администрации МО СП «село Терекли-Мектеб» (далее - специалист) предложения о включении объектов имущества, не используемых в уставных целях, в Перечень и (или) исключении объектов имущества из Перечня. Объекты имущества, предлагаемые для включения в Перечень, должны быть свободны от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений) в течение 1 года, предшествующего дате подачи предложения об их включении в Перечень.

2.3.2. Специалист в течение 10 календарных дней со дня поступления предложений Подразделений осуществляет их анализ, обобщение и направляет их на согласование в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации МО СП «село Терекли-Мектеб».

2.3.3. По итогам рассмотрения Координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации МО СП «село Терекли-Мектеб» предложений специалист в течение 5 календарных дней обеспечивает направление положительного отзыва в Собрание депутатов МО СП «село Терекли-Мектеб» о внесении соответствующих изменений в Перечень либо направляет в Подразделения, представившие предложение, мотивированный ответ о невозможности включения объекта имущества в Перечень и (или) исключения объекта имущества из Перечня.

2.4. Исключение объектов имущества из утвержденного Перечня осуществляется в следующих случаях:

2.4.1. Предложения Подразделений об исключении объектов имущества из Перечня (с мотивированным обоснованием необходимости исключения).

2.4.2. Списание с бухгалтерского учета объекта имущества, включенного в Перечень, а также изменение характеристик указанного объекта, в результате которого он становится непригодным для использования субъектами малого и среднего предпринимательства по целевому назначению.

2.4.3. В случае прекращения на объект имущества, включенный в Перечень, права собственности.

2.4.4. При необходимости использования объекта имущества, включенного в Перечень, для муниципальных нужд.

2.5. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

2.6. Ежегодное дополнение перечня муниципального имущества осуществляется до 1 ноября текущего года.

3. Обязательное опубликование Перечня

3.1. Муниципальное имущество и внесенное в перечень имущество, подлежит обязательному опубликованию в установленном порядке в еженедельной республиканской газете "Голос степи", а также размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

